

Algemene voorwaarden DVS EventCare B.V.

1. Partijen

1. DVS EventCare: DVS EventCare B.V., geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 90189507, gevestigd te Amsterdam aan de Jacob van Lennepkade 155 H (1054 ZL), gebruiker van deze algemene voorwaarden.

2. Verdere gegevens van DVS EventCare:

Website: www.dvseventcare.com

Email: info@dvseventcare.nl

Telefoonnummer: +31 (0)6 16 21 77 42

Btw-identificatienummer: NL865236343B01

3. De Klant: de (potentiële) afnemer van aangeboden (detacherings)diensten van DVS EventCare.

4. (Ingehuurd) personeel: het al dan niet ingehuurd personeel dat de werkzaamheden zal verrichten onder leiding en toezicht van DVS EventCare en aan De Klant ter beschikking wordt gesteld.

2. Toepasselijkheid

1. DVS EventCare verklaart deze algemene voorwaarden van toepassing op elk aanbod van DVS EventCare en, al dan niet daaruit voortvloeiende, overeenkomsten die partijen met elkaar zijn aangegaan. Voor zover de inhoud hiervan niet is gewijzigd of er geen specifiekere voorwaarden tussen partijen gelden, zullen deze algemene voorwaarden tevens voor toekomstige verbintenisrechtelijke verhoudingen tussen partijen gelden.

2. Afwijkingen van deze voorwaarden gelden uitsluitend voor zover deze door partijen uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

3. Algemene (inkoop)voorwaarden van De Klant zijn uitdrukkelijk van de overeenkomst uitgesloten.

4. Derden die door DVS EventCare bij de uitvoering van de overeenkomst worden betrokken kunnen zich eveneens op deze algemene voorwaarden beroepen.

5. Indien een of meer (gedeelte(n)) van de bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn, dan wel worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing. Partijen zullen alsdan in overleg treden om ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen nieuwe regels overeen te komen, waarin zoveel mogelijk doel en strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen tot uiting zullen komen.

3. Aanbod en overeenkomst

1. Elk aanbod, in de vorm van een offerte of anderszids is geheel en onvoorwaardelijk vrijblijvend en herroepelijk, met een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij anders schriftelijk door DVS EventCare is aangegeven.

2. De prijzen zoals vermeld op de website of in een andere vorm van een aanbod zijn in Euro's en exclusief btw en onderhavig aan heffingen, toeslagen en overige factoren.

3. Alle opgaven van DVS EventCare van omvang en andere weergegeven specificaties van te verrichten diensten in de getoonde website, verstrekte afbeeldingen of foto's zijn slechts aanduidingen. Een geringe afwijking hiervan in het geleverde leidt tot een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst aan zijde van DVS EventCare.

4. Kennelijke verschrijvingen en abusievelijke fouten in het aanbod zijn niet bindend jegens DVS EventCare.

5. Een aanbod geldt niet automatisch voor latere opdrachten of verlengingen.

6. De overeenkomst komt tot stand nadat beide partijen een op schrift gesteld aanbod hebben ondertekend, nadat DVS EventCare een schriftelijke aanvaarding heeft bevestigd ofwel nadat DVS EventCare, of een derde namens haar, is aangevangen met de uitvoering.
7. Tenzij partijen anders overeenkomen, kunnen aan voorcalculaties verstrekt door DVS EventCare geen rechten worden ontleend.
8. Alle toezeggingen van het (ingehuurd) personeel van DVS EventCare binden DVS EventCare niet, voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk door DVS EventCare zijn bevestigd.

4. Uitvoering door DVS EventCare: algemeen

1. DVS EventCare zal de overeenkomst naar haar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Alle diensten van DVS EventCare worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij en voor zover in de schriftelijke overeenkomst DVS EventCare uitdrukkelijk een resultaat heeft toegezegd en het betreffende resultaat tevens met voldoende bepaaldheid is omschreven.
2. DVS EventCare is te allen tijde gerechtigd om de overeenkomst in fasen na te komen.
3. De Klant aanvaardt dat de tijdsplanning van opdrachten kunnen worden beïnvloed als partijen tussentijds besluiten te wijzigen van aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden. Wanneer door De Klant tussentijds wijzigingen ontstaan in de uitvoering van de opdracht, brengt DVS EventCare de noodzakelijke aanpassingen aan in opdracht van De Klant. Leidt dit tot meerwerk, dan brengt DVS EventCare dit als een aanvullende opdracht aan De Klant in rekening. Bij meerwerk van minder dan 20%, zal geen voorafgaande waarschuwing worden verstrekt. DVS EventCare mag de extra kosten voor wijziging van de opdracht bij De Klant in rekening brengen, tenzij de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan DVS EventCare zijn toe te rekenen. Deze laatste situatie leidt niet tot reductie van de hoofdsom(men).
4. Het staat DVS EventCare vrij de opdracht en of levering te laten uitvoeren door derden. Art. 7:404 BW is uitdrukkelijk in de overeenkomst uitgesloten.

4A. Uitvoering door DVS EventCare: Detacheringsdiensten

1. Het (ingehuurd) personeel van DVS EventCare dat aan De Klant ter beschikking is gesteld, mag alleen die werkzaamheden verrichten die in de overeenkomst zijn benoemd, tenzij schriftelijk anders is bepaald.
2. Het is De Klant niet toegestaan om het (ingehuurd) personeel van DVS EventCare aan derden ter beschikking te stellen.
3. DVS EventCare zal zich ervoor inspannen dat het ter beschikking gestelde (ingehuurd) personeel gedurende de duur van de overeenkomst beschikbaar blijft voor arbeid tijdens de overeengekomen dagen, behoudens bij ziekte of uitdiensttreding van het (ingehuurd) personeel. Ook indien de overeenkomst is aangegaan met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon, is DVS EventCare steeds gerechtigd deze persoon te vervangen door één of meerdere personen met dezelfde kwalificaties.

5. Verbintenissen van De Klant

1. De Klant stelt DVS EventCare in de gelegenheid de opdracht te verrichten. De Klant verplicht zich de benodigde medewerking te verlenen voor de uitvoering van de overeenkomst door DVS EventCare. Hieronder wordt onder andere begrepen:
 - a) Er zorg voor dragen dat DVS EventCare tijdig kan beschikken over de voor de opdracht benodigde goedkeuringen (zoals toestemmingen e.d.) en de voor de opdracht te verschaffen gegevens;

- b) Het ter beschikking stellen van aansluitmogelijkheden ten behoeve van de voor de opdracht benodigde elektriciteit. De kosten van elektriciteit komen voor rekening van De Klant;
 - c) Er zorg voor dragen dat door derden uit te voeren werkzaamheden en/of leveringen, die niet tot de opdracht van DVS EventCare behoren, zodanig en zo tijdig worden verricht dat de uitvoering van de opdracht daarvan geen vertraging ondervindt;
 - d) Het op een zodanige wijze inrichten van de werkplaats, in verband met de werkzaamheden ter plaatse, zodat DVS EventCare dadelijk bij aankomst kan aanvangen met de opdracht;
 - e) DVS EventCare dient te allen tijde het object waaraan of waarin het werk wordt verricht veilig te kunnen betreden. De Klant dient derhalve tijdens de uitvoering van de opdracht aanwezig te zijn ofwel een toegangsmogelijkheid te verschaffen, bijvoorbeeld door het ter beschikking stellen van een sleutel;
 - f) Zich te weerhouden van het stellen van voorwaarden aan het betreden van het object en/of de ruimte waaraan of waarin de werkzaamheden door DVS EventCare worden verricht, waaronder voorwaarden omtrent kleding en te gebruiken materialen;
 - g) Er zorg voor dragen dat er tijdens de uitvoering van de overeenkomst een ruimte ter beschikking zal worden gesteld voor ((ingehuurd) personeel van) DVS EventCare ten behoeve van eventuele terugtrekking, het houden van pauze(s), mogelijkheid tot omkleden etc.;
 - h) Het ter beschikking stellen van parkeerplekken voor ((ingehuurd) personeel van) DVS EventCare gedurende de uitvoering van de overeenkomst.
2. Wanneer de verplichtingen in lid 1 niet (op tijd) worden vervuld, dient De Klant DVS EventCare hieromtrent tijdig te informeren. DVS EventCare is gerechtigd de hiermee gemoeide meerkosten, zoals opslag-, reis- of loonkosten, als gevolg hiervan aan De Klant in rekening te brengen.
3. Wanneer de verplichtingen in lid 1 niet (op tijd) worden vervuld, is DVS EventCare niet gehouden de schade als gevolg van vertraging in de dienstverlening aan De Klant te vergoeden.
4. De Klant draagt uitdrukkelijk het risico voor schade die is veroorzaakt door:
- a) Onjuistheden in de door De Klant verlangde constructies en werkwijzen;
 - b) Gebreken aan/door de (on)roerende zaken waaraan of waarin de opdracht wordt uitgevoerd;
 - c) Gebreken in materialen of hulpmiddelen die door De Klant ter beschikking zijn gesteld.
5. De Klant draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan DVS EventCare aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan De Klant redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan DVS EventCare worden verstrekt. De Klant draagt zelf het risico van juiste en tijdige aflevering van bijvoorbeeld de benodigde informatie en de inhoud hiervan, ongeacht hoe De Klant deze aanlevert. Indien de benodigde gegevens niet tijdig aan DVS EventCare zijn verstrekt, heeft DVS EventCare het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan De Klant in rekening te brengen. De Klant dient de kosten van het (ingehuurd) personeel van DVS EventCare wel door te betalen.
6. De Klant staat ervoor in dat digitaal aangeleverd materiaal geen inbreuk maakt op rechten van derden, veilig is en geen virussen of andere schadelijke inhoud bevat, die op enige wijze schade kunnen toebrengen aan de computersystemen, computerprogramma's van DVS EventCare en/of derden.
7. De Klant dient erop toe te zien dat de geldende huisregels door het (ingehuurde) personeel wordt nageleefd. Indien het (ingehuurde) personeel voor zijn/haar werk gebruik maakt van faciliteiten, gereedschappen, voorzieningen of het computersysteem van Klant, dient de Klant

erop toe te zien dat voornoemde worden gebruikt in de uitoefening van de Opdracht. De Klant is verplicht om het (ingehuurde) personeel voor aanvang van de terbeschikkingstelling op de hoogte te brengen van de van toepassing zijnde huisregels en de geldende Arboregeling bij De Klant, welke door De Klant aan DVS EventCare en het (ingehuurde) personeel zullen worden verstrekt. De verantwoordelijkheid voor de veilige werkplek en veilige arbeidsomstandigheden ligt onder meer op grond van de Arbeidsomstandighedenwet bij de De Klant.

6. Prijzen, betaling en opschorting

1. Het aanbod is in goed overleg tot stand gekomen. Door het sluiten van de overeenkomst achten partijen alle prijzen/bedragen redelijk en billijk.
2. Een samengestelde prijsopgave verplicht DVS EventCare niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
3. Tenzij anders is overeengekomen dient De Klant de gehele geldsom in zijn geheel direct voorafgaand aan de uitvoering te hebben voldaan.
4. Indien betaling op factuur geschiedt, dan dient betaling binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur te zijn voldaan door middel van girale overboeking. DVS EventCare is gerechtigd om facturen voorafgaand aan de uitvoering te versturen.
5. Bij overschrijding van de overeengekomen betalingstermijn is DVS EventCare terstond gerechtigd om De Klant een vertragingsrente van 1% van de hoofdsom per maand alsmede een bedrag ten behoeve van de buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. Laatstgenoemde kosten bedragen 15% van de verschuldigde hoofdsom met een minimaal beloop van EUR. 40,-.
6. Zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van DVS EventCare is het De Klant niet toegestaan ter zake zijn betalingsverplichtingen verrekening en/of opschorting en/of inhouding toe te passen. DVS EventCare heeft het recht haar werkzaamheden te staken of geleverde diensten (tijdelijk) buiten gebruik te stellen en/of het gebruik ervan te beperken, voor zo lang De Klant terzake van de overeenkomst een verplichting jegens DVS EventCare niet nakomt dan wel in strijd handelt met deze algemene voorwaarden.

7. Duur en (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst

1. Art 7:408 BW is uitdrukkelijk in de overeenkomst uitgesloten; tussentijdse opzegging door De Klant is niet mogelijk zonder gehouden te blijven aan de financiële verplichtingen.
2. Deze bepaling is uitsluitend van toepassing indien er tussen DVS EventCare en De Klant schriftelijk een opzeggingsmogelijkheid overeen is gekomen. De opzegging dient schriftelijk te worden medegedeeld aan DVS EventCare. Als datum van opzegging geldt de datum waarop DVS EventCare de schriftelijke opzegging heeft ontvangen. Bij opzegging binnen uiterlijk drie (3) maanden voor de geplande startdatum is De Klant 20% opslag aan DVS EventCare verschuldigd. Bij opzegging binnen uiterlijk twee (2) maanden voor de geplande startdatum is De Klant 60% opslag aan DVS EventCare verschuldigd. Bij opzegging binnen uiterlijk een (1) maand voor de geplande startdatum is De Klant 100% opslag van het gehele honorarium aan DVS EventCare verschuldigd.
3. DVS EventCare heeft het recht de overeenkomst met De Klant met onmiddellijke ingang voor de toekomst door middel van een schriftelijke kennisgeving zonder (nadere) voorafgaande ingebrekestelling te ontbinden indien:
 - a) De Klant zijn bedrijfsvoering geheel of gedeeltelijk staakt of anderszins liquideert en/of zijn bedrijfsactiviteiten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DVS EventCare ingrijpend wijzigt of aan een derde overdraagt;

- b) Aan De Klant (al of niet voorlopig) surseance van betaling wordt verleend of De Klant in staat van faillissement wordt verklaard, De Klant een verzoek tot toepassing van een schuldsaneringsregeling indient of De Klant onder curatele of bewind wordt gesteld;
- c) Er op een aan De Klant toekomend recht beslag wordt gelegd;
- 4. In geval van tussentijdse beëindiging van de overeenkomst zijn alle door De Klant aan DVS EventCare verschuldigde betalingen onmiddellijk en in hun geheel opeisbaar.

8. Garantie en aansprakelijkheid

1. De Klant aanvaardt dat alle diensten worden verricht met alle bekende, onbekende, zichtbare en onzichtbare feitelijke en juridische gebreken, lasten en beperkingen.
2. De Klant is gehouden elke levering en uitvoering, in fasen of anderszins, zo spoedig mogelijk, doch binnen 48 uur te controleren op conformiteit met betrekking tot kwantiteit en kwaliteit. Wanneer de prestatie niet voldoet aan de conformiteit die op basis van de overeenkomst is overeengekomen en er derhalve sprake is van een gebrek, dient De Klant dit in het geval van dienstverlening dit binnen 5 dagen na levering aan DVS EventCare te melden.
3. Na de informatieverschaffing als bedoeld in het vorige lid, zal DVS EventCare het gebrek kosteloos naar redelijkheid herstellen ofwel vervangen. Wanneer geen van de hiervoor beschreven twee remedies uitkomst biedt om het gebrek effectief te verhelpen, heeft De Klant het recht de overeenkomst te ontbinden. Het voorgaande geldt zonder dat De Klant recht heeft op enige schadevergoeding.
4. Wanneer De Klant DVS EventCare omtrent het gebrek te laat heeft geïnformeerd, De Klant de afronding van een fase heeft bevestigd, De Klant toestemming heeft gegeven voor de start van een volgende fase, in ieder geval een 3 maanden zijn verstreken na dienstverlening, vervalt zijn recht op enige remedie/garantie.
5. DVS EventCare is gerechtigd de aanvang van de diensten die tot een fase behoren uit te stellen totdat De Klant de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
6. Het bestaan van een gebrek schort de betalingsverplichting van De Klant niet op.
7. De Klant heeft nimmer recht op enige remedie indien het gebrek is ontstaan door een fout die aan De Klant is toe te rekenen of De Klant onjuist of onzorgvuldig gebruik valt te verwijten. De bewijslast dat een fout niet aan De Klant is toe te rekenen ligt bij De Klant. De Klant is verplicht haar medewerkers en alle andere gebruikers van de dienst deugdelijk te instrueren in het juiste gebruik, zijnde het gebruik conform de gebruiksvoorschriften van de instructies van DVS EventCare. Deze gebruiksvoorschriften en instructies zijn zorgvuldig opgesteld, respectievelijk verstrekt en hebben als doel om schade te voorkomen. In uitwerking hiervan kan DVS EventCare niet aansprakelijk worden gesteld voor (het gedeelte van) ontstane schade welke zou zijn voorkomen indien conform de gebruiksvoorschriften of instructies zou zijn gehandeld.
8. Mocht DVS EventCare onverwijld jegens De Klant aansprakelijk zijn, dan is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot het bedrag waarop de door DVS EventCare gesloten beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft of, indien de verzekering niet tot uitkering overgaat, het bedrag van het honorarium dat DVS EventCare voor de werkzaamheden - waaruit de schade is ontstaan – heeft ontvangen vermeerderd met 15%. Bij duurovereenkomsten geldt een maximale vergoeding ter hoogte van het honorarium van maximaal de afgelopen 6 maanden.
9. Aansprakelijkheid van DVS EventCare reikt te allen tijde niet tot gevolgschade behoudens opzet eveneens niet tot zaakschade, immateriële schade of gederfde winst.
10. De Klant vrijwaart DVS EventCare voor de in verband met de overeenkomst ontstane schade van derden doordat DVS EventCare heeft gehandeld, waaronder een nalaten

begrepen, uitgaande van de door De Klant onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie, gegevens en bescheiden.

11. In alle gevallen is de termijn waarbinnen DVS EventCare tot vergoeding van schade kan worden aangesproken beperkt tot 12 maanden na de schadeveroorzakende gebeurtenis.

12. DVS EventCare is niet verantwoordelijk voor handelen of nalaten van De Klant gebaseerd op basis van adviezen van DVS EventCare. Behoudens schriftelijke toestemming van DVS EventCare is De Klant niet gerechtigd om op enige wijze de inhoud van adviezen bekend te maken aan derden, zij is derhalve volledig aansprakelijk ten aanzien van derden aan wie zij deze adviezen bekendmaakt.

13. De Klant vrijwaart DVS EventCare in en buiten rechte van alle aanspraken van derden met betrekking tot de door DVS EventCare verrichte diensten.

9. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en rechtspraak wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop DVS EventCare geen invloed kan uitoefenen. Hieronder zullen mede zijn begrepen, stakingen, verkeersstoringen, niet voorzienbare stagnatie, storingen in levering van energie, transportmoeilijkheden, brand, epidemieën, pandemieën, verlies of beschadiging bij transport en overheidsmaatregelen.

2. Tijdens overmacht worden verplichtingen van DVS EventCare opgeschort. Indien nakoming door overmacht langer dan twee maanden onmogelijk is of er andere omstandigheden zijn waardoor het voor DVS EventCare onevenredig zwaar is om aan haar verplichtingen te voldoen, is DVS EventCare bevoegd de overeenkomst door een mededeling aan De Klant en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

3. Indien DVS EventCare bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, dan is zij gerechtigd het reeds geleverde of verrichte deel afzonderlijk te factureren, of bij aanbatalingen gedeeltelijk te crediteren.

10. Anti-ronselbeding

1. Het is De Klant verboden tijdens en twee (2) jaar na beëindiging van de overeenkomst tussen DVS EventCare en De Klant, (ingehuurd) personeel dat werkzaam is (geweest) voor DVS EventCare, te benaderen c.q. in dienst te nemen of te bewegen hun (dienst)verband bij DVS EventCare te beëindigen en elders een zakelijk (dienst)verband aan te gaan.

2. Bij overtreding van het in het vorige lid bepaalde, verbeurt De Klant aan en ten behoeve van DVS EventCare een dadelijk en ineens, zonder sommatie of ingebrekestelling, opvorderbare boete van € 10.000,- per overtreding en € 500,- voor elke dag of een gedeelte daarvan dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van DVS EventCare in plaats van de boete volledige schadevergoeding te vorderen.

11. Wijzigingen van de algemene voorwaarden

In het geval van duurovereenkomsten, die eindigen door verloop van tijd, behoudt DVS EventCare zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de wijziging. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd. Indien De Klant een wijziging in deze algemene voorwaarden niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen tegen deze datum of op de ontvangstdatum van de opzegging indien deze na de ingangsdatum van de wijziging is.

12. Forum-, rechtskeuze en overdracht van rechten

1. DVS EventCare is bevoegd haar rechten en verplichtingen onder deze overeenkomst aan een derde partij over te dragen. De Klant is slechts bevoegd haar rechten en plichten aan een derde over te dragen met schriftelijke toestemming van DVS EventCare.
2. Op deze - en andere tussen partijen gesloten - overeenkomst(en) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, met uitdrukkelijke uitzondering van het Weens Koopverdrag. Mocht in de toekomst tussen partijen een niet-contractuele verbintenis ontstaan, dan is op die verbintenis tevens Nederlands recht van toepassing.
3. In het geval dat uit de overeenkomst tussen partijen een geschil voortvloeit, is de exclusief absoluut bevoegde rechter de rechter van het arrondissement waaronder de (hoofd)vestigingsplaats van DVS EventCare onderhevig is. In het geval dat tussen partijen een geschil ontstaat omtrent niet-contractuele verbintenissen is tevens de exclusief absoluut bevoegde rechter de rechter van het arrondissement waaronder de (hoofd)vestigingsplaats van DVS EventCare onderhevig is.

© Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld door Bleijerveld Juridisch advies www.bleijerveldjuridischadvies.nl



EventCare